

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Конкурсной/Аукционной
комиссии ПАО «Туполев»

_____ В.А. Плаксин
от « ____ » _____ 2017 г.

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**к открытому Аукциону на право заключения договора купли-продажи
имущества, находящегося в собственности ПАО «Туполев»**

Москва 2017 г.

Термины, определения, сокращения

Аукцион – торги, победителем которых признается участник, предложивший наиболее высокую цену приобретаемого имущества.

Заявитель – юридическое/физическое лицо, которое подает заявку на участие в торгах и заявляет тем самым о своем намерении приобрести имущество, являющееся предметом торгов.

Документация о торгах – Конкурсная или Аукционная документация, отражающая условия проведения торгов, порядок оформления заявок на участие в торгах и требования к заявителям.

Начальная (минимальная) стоимость – начальная стоимость недвижимого имущества, определенная независимым оценщиком и утвержденная Конкурсной/Аукционной комиссией Организатора торгов.

Недвижимое имущество (Имущество) – земельные участки, здания, сооружения и объекты незавершенного строительства, право собственности на которые оформлено в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Организатор торгов – ПАО «Туполев».

Торги – форма отбора предложений по заранее объявленным в документации о торгах условиям.

1. Требования к Заявителю (участнику торгов)

1.1. В торгах может принимать участие:

- любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала;
- любое физическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора купли-продажи имущества.

1.2. В торгах не могут принимать участие лица, в отношении которых проводятся следующие действия:

1) ликвидация юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в торгах;

3) наличие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1.3. Участники торгов должны соответствовать требованиям, установленным в конкурсной/аукционной документации.

2. Подготовка документации и извещения о торгах

2.1. Документация о торгах включает в себя:

- Документацию о технических характеристиках имущества (Приложение №1);
- Информационную карту* (Приложение №2);
- Образцы форм и документов для заполнения Заявителями (Приложение №3, Приложение №4, Приложение №5, Приложение №6);
- Проект договора о задатке;
- Проект договора купли-продажи.

2.2. Извещение о проведении торгов размещается на официальных сайтах ПАО «Туполев», ПАО «ОАК» и в СМИ по усмотрению ПАО «Туполев», а так же на электронной торговой площадке B2B-Center по адресу в сети интернет www.b2b-center.ru (далее – «ЭТП»), не менее чем за 30 (Тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. К извещению, размещенному в электронной форме, должна быть приложена Документация о проведении торгов. Документация о торгах доступна для ознакомления без взимания платы.

**В случае, если информация и данные разделов основных положений документации о проведении торгов противоречат друг другу или некорректно сформулированы, то положения Информационной карты имеют приоритет над основными положениями документации.*

3. Разъяснение положений документации о торгах

3.1. Любой Заявитель вправе направить в письменной форме Организатору торгов запрос о разъяснении положений документации о торгах по адресам, указанным в **Информационной карте**. Данные запросы от Заявителя могут быть направлены нарочным

или почтовым отправлением по фактическому адресу Организатора торгов, указанному в **Информационной карте**.

3.2. Организатор торгов в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса в письменной форме направляет по запросу Заявителя разъяснения положений документации о торгах при условии, что такой запрос поступил к Организатору торгов не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах. Запросы, поступившие позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах, не рассматриваются. Отсчет срока на подготовку и направление разъяснений начинается в соответствии со статьей 191 Гражданского кодекса Российской Федерации на следующий рабочий день после дня поступления запроса.

3.3. Разъяснение положений документации о торгах не должно изменять ее сути.

4. Изменение документации/извещения о торгах

4.1. Организатор торгов по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию о торгах не позднее, чем за 5 (Пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

4.2. Изменение предмета торгов не допускается.

4.3. В течение 1 (Одного) дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию/извещение о торгах, такие изменения размещаются на официальных сайтах ПАО «Туполев», ПАО «ОАК» и ЭТП.

4.4. В случае внесения изменений в документацию/извещение о торгах срок подачи заявок на участие в торгах должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на официальных сайтах ПАО «Туполев», ПАО «ОАК» и ЭТП внесенных изменений в документацию/извещение о торгах до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах такой срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) дней.

5. Отказ от проведения торгов

5.1. Извещение об отказе от проведения торгов размещается на официальных сайтах ПАО «Туполев», ПАО «ОАК» и ЭТП в течение 1 (Одного) дня с даты принятия такого решения.

5.2. Организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов не позднее, чем за 3 (Три) дня до наступления даты проведения торгов, письменно уведомив об этом заявителей.

5.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения торгов Организатором торгов направляются соответствующие уведомления всем Заявителям.

6. Требования к заявке на участие в торгах

6.1. В состав заявки на участие в торгах входит следующая документация:

- Документы, указанные в п.12 **Информационной карты** (Приложение № 2);
- Опись документов (Приложение № 3);
- Заявка на участие в торгах (Приложение № 4);
- Анкета участника торгов (Приложение № 5);
- Доверенность на осуществление действий от имени Заявителя (Приложение № 6);
- Платежное поручение с отметкой банка, подтверждающей перечисление денежных средств (в качестве обеспечения заявки на участие в торгах по договору Задатка).

6.2. Заявка на участие в торгах, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в торгах, которыми обмениваются Заявитель и Организатор торгов, должны быть написаны на русском языке.

6.3. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором с участием Российской Федерации, а также надлежащим образом нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

6.4. Заявитель оформляет заявку на участие в торгах в соответствии с указаниями **Информационной карты** документации о торгах и по форме (Приложение №4).

6.5. Все документы, представленные Заявителями, должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) юридического лица или собственноручно заверены Заявителем – индивидуальным предпринимателем, физическим лицом и скреплены соответствующей печатью в местах, где на это имеется указание. При подготовке заявки на участие в торгах и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений лицами, подписавшими заявку на участие в торгах (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

6.6. Заявители – индивидуальные предприниматели, физические лица в заявке дают согласие на обработку своих персональных данных Организатором торгов.

6.7. Заявка на участие в торгах должна содержать опись входящих в ее состав документов по форме, указанной в Приложении №3 настоящего Положения, быть скреплены печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписаны Заявителем или лицом, уполномоченным таким Заявителем.

6.8. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в торгах, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в **Информационной карте** документации.

6.9. Заявитель вправе подать только одну заявку.

7. Задаток (обеспечение)

7.1. Заявители в составе заявки на участие в торгах предоставляют платежное поручение (задаток в размере, выраженном в рублях и указанном в **Информационной карте** документации о торгах).

7.2. Задаток должен отвечать следующим требованиям:

- в качестве задатка используются только денежные средства;
- задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов по реквизитам, указанным в **Информационной карте** документации о торгах, в срок, не позднее даты и времени окончания приема заявок.

7.3. Задаток возвращается:

- а) Заявителю, не допущенному к участию в торгах – в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня оформления Конкурсной/Аукционной комиссией протокола об определении участников торгов;

б) Участнику, не явившемуся (не участвовавшему) на процедуру проведения аукциона, а также Участнику, представитель которого не допущен на процедуру проведения аукциона, ввиду отсутствия у него полномочий, либо документов, их подтверждающих – в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня проведения аукциона;

в) Заявителям, заявки которых получены после окончания срока приема заявок - в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения заявки;

г) Участникам, которые участвовали в торгах, но не стали Победителями – в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов;

д) Участнику торгов, который сделал предпоследнее предложение о цене договора – в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания договора купли-продажи с Победителем торгов;

е) Заявителю, отозвавшему свою заявку до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в торгах – в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня поступления Организатору торгов письменного уведомления об отзыве заявки на участие в торгах;

ж) Заявителям при принятии Организатором торгов решения об отказе от проведения торгов – в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня принятия такого решения.

7.4. Задаток будет удержан в следующих случаях:

а) в случае, не предоставления Организатору аукциона подписанного договора купли-продажи в установленные Организатором аукциона сроки единственным зарегистрированным участником, приравненным к Победителю аукциона;

б) уклонения или отказа Победителя аукциона/иного лица, обязанного в соответствии с требованиями документации о торгах заключить договор купли-продажи с Организатором торгов, от подписания протокола о результатах аукциона в день его проведения;

в) уклонения или отказа Победителя торгов/иного лица, обязанного в соответствии с требованиями документации о торгах заключить договор купли-продажи с Организатором торгов, от заключения договора купли-продажи в срок, предусмотренный документацией о торгах;

г) не внесения Победителем торгов/иным лицом, обязанным в соответствии с требованиями документации о торгах заключить договор купли-продажи с Организатором торгов, 100% предоплаты стоимости объектов недвижимости в установленный договором купли-продажи срок.

8. Предложения Заявителя по цене договора

8.1. Заявитель, направляя заявку на участие в аукционе, заявляет о своем согласии приобрести имущество, являющееся предметом аукциона, в пределах стоимости, не снижающей начальную (минимальную) цену договора, на условиях, оговоренных Документацией об аукционе.

8.2. Заявитель делает предложение по цене договора непосредственно во время процедуры аукциона в форме и в порядке, которые определены процедурой проведения аукциона, электронной торговой площадки.

9. Порядок подачи заявки на участие в торгах

9.1. Заявки на участие в торгах, оформленные в соответствии с требованиями настоящей Документации, направляются Заявителями по адресу ЭТП и не позднее даты и времени, указанных в Информационной карте.

9.2. Прием заявок на участие в торгах прекращается в день, указанный в извещении о проведении торгов и в Информационной карте.

9.3. Заявки на участие в торгах, полученные после даты и времени окончания приема заявок на участие в торгах, указанного в Информационной карте, не рассматриваются.

9.4. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в торгах. Организатор торгов не несет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводятся и чем завершаются торги.

10. Отзыв заявок

10.1. Заявитель вправе отозвать свою заявку на участие в торгах после ее подачи в любое время при условии, что письменное уведомление об отзыве будет получено Организатором торгов до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в торгах.

10.2. Уведомление об отзыве заявки на участие, полученное после дня и времени начала рассмотрения заявок, не будет принято во внимание, поданная заявка на участие в торгах будет рассматриваться как действительная.

10.3. Уведомление должно быть направлено Организатору торгов по адресу, указанному в Информационной карте документации о торгах.

11. Рассмотрение заявок и допуск к участию в торгах

11.1. Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в торгах указаны в Информационной карте документации о торгах.

11.2. Срок рассмотрения заявок на участие в торгах не может превышать 10 (Десять) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

11.3. Конкурсная/аукционная комиссия рассматривает на соответствие требованиям, установленным в настоящей Документации, заявки Заявителей на участие в торгах, а также иным требованиям, установленным Организатором торгов, которые должны быть отражены в Информационной карте документации о торгах.

11.4. Конкурсная/аукционная комиссия при необходимости вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника требованиям, указанным в настоящей Документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией, а также затребовать разъяснений по представленной заявке у Заявителя.

11.5. В случае установления при рассмотрении заявок недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Заявителем, Конкурсная/аукционная комиссия обязана не допускать Заявителя к участию в торгах.

11.6. При рассмотрении заявок на участие в торгах Заявитель не допускается к участию в следующих случаях:

- несоответствия заявителя требованиям, установленным в настоящей Документации;
- несоответствия заявки на участие в торгах требованиям, установленным в настоящей Документации;
- отсутствия или неполного представления документов, указанных в Информационной карте;
- наличия в представленных документах недостоверных сведений;
- невнесения задатка на расчетный счет Организатора торгов по реквизитам, указанным в Информационной карте документации о проводимых торгах;

11.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах, Комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске Заявителя к участию в торгах, которое оформляется Протоколом об определении участников торгов.

11.8. Протокол об определении участников торгов должен содержать сведения о Заявителях, подавших заявки на участие, решение о допуске Заявителей к участию в торгах и признании их участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах с обоснованием такого решения.

11.9. Протокол об определении участников торгов подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в торгах.

11.10. Протокол об определении участников торгов размещается на официальных сайтах ПАО «Туполев» и ЭТП в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, торги признаются несостоявшимися.

11.12. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех Заявителей, или о признании только одного Заявителя участником торгов, торги признаются несостоявшимися, и в протокол об определении участников торгов вносится информация о признании торгов несостоявшимися.

12. Порядок проведения аукциона

12.1. Аукцион проводится в день, час и по адресу, указанному в **Информационной карте** документации об аукционе.

12.2. В аукционе могут участвовать только допущенные в соответствии с Протоколом об определении участников торгов Заявители.

12.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в **Информационной карте** документации аукциона, на «шаг аукциона».

12.4. Начальная (минимальная) цена договора указана в **Информационной карте** аукциона. Данная цена при заключении договора купли-продажи по итогам аукциона не может быть пересмотрена сторонами договора в сторону уменьшения.

12.5. По результатам аукциона составляется Протокол о результатах аукциона, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени проведения аукциона;
- об участниках аукциона;
- о начальной (минимальной) цене договора;
- данные о ходе аукциона;
- о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;
- о наименовании и месте нахождения Победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);
- о фамилии, имени, отчестве, месте жительства Победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (для физических лиц).

12.6. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения договора купли-продажи, условия которого оговорены Документацией об аукционе. Протокол о результатах аукциона подписывается всеми присутствующими членами конкурсной/аукционной комиссии, Победителем аукциона и участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора в день проведения аукциона. В случае отказа Победителя аукциона подписать Протокол о результатах аукциона, конкурсная/аукционная комиссия после отражения данного факта в Протоколе о результатах аукциона признает

участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене, Победителем аукциона, при этом ценой продажи признается предпоследнее предложение о цене договора. Протокол составляется в 3 (Трех) экземплярах, 2 (Два) из которых остаются у Организатора аукциона. Организатор аукциона в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня подписания протокола передает Победителю аукциона 1 (Один) экземпляр протокола, и в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня принятия советом директоров ПАО «Туполев» решения об одобрении сделки договор купли-продажи, принципиальные условия которого были приложены к документации об аукционе, с включением цены договора, предложенной Победителем.

12.7. Протокол о результатах аукциона размещается на официальных сайтах ПАО «Туполев» и ЭТП в течение 1 (Одного) дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.8. В случае, если на момент начала аукциона был зарегистрирован только 1 (Один) участник, то аукцион признается несостоявшимся, а участник приравнивается к Победителю аукциона. Протокол составляется в 3 (Трех) экземплярах, 2 (Два) из которых остаются у Организатора аукциона. Организатор аукциона в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня подписания протокола передает такому участнику 1 (Один) экземпляр протокола, и в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня принятия советом директоров ПАО «Туполев» решения об одобрении сделки договор купли-продажи. При этом договор купли-продажи заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (минимальной) цене договора купли-продажи, указанной в Информационной карте аукциона или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, но не менее начальной (минимальной) цены. Указанный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора купли-продажи. При не предоставлении Организатору аукциона подписанного договора купли-продажи в установленные Организатором аукциона сроки, которые отражены в Информационной карте, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12.9. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в случаях:

- когда по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только 1 (Одна) заявка или не подано ни одной заявки;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей, или о признании только 1 (Одного) Заявителя участником аукциона;
- участники аукциона не приняли участия в процедуре проведения аукциона или участие в процедуре проведения аукциона принял 1 (Один) участник аукциона;
- Конкурсная/Аукционная комиссия не допустила представителей участников аукциона к участию в аукционе в виду отсутствия у них полномочий и (или) документов их подтверждающих;
- когда в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижается до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора от участников, которое предусматривало бы более высокую цену договора;
- в случае, если Победитель торгов или Участник торгов, сделавший предпоследнее предложение о цене договора (в случае уклонения Победителя от заключения договора), в срок, предусмотренный в Информационной карте документации о торгах, не представил Организатору торгов подписанный договор купли-продажи.

12.10. Информация о признании аукциона несостоявшимся заносится в протокол о результатах аукциона.

13. Заключение договора купли-продажи

13.1. Заключение договора купли-продажи осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Организатор торгов в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня принятия советом директоров ПАО «Туполев» решения об одобрении указанной сделки, передает Победителю торгов договор купли-продажи, а также один экземпляр Протокола о результатах торгов в течение 10 (Десяти) дней с момента подписания данного протокола.

13.2. Победитель торгов в срок, указанный в **Информационной карте** документации о торгах, должен подписать договор купли-продажи и вернуть его Организатору торгов.

13.3. Условия оплаты стоимости объектов недвижимости – 100% предоплата в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня подписания договора купли-продажи.

13.4. В случае, если Победитель торгов в срок, предусмотренный в **Информационной карте** документации о торгах, не представил Организатору торгов подписанный договор купли-продажи, Победитель торгов признается уклонившимся от заключения договора купли-продажи.

13.5. В случае, если Победитель торгов признан уклонившимся от заключения договора купли-продажи, Организатор торгов вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя торгов заключить договор купли-продажи, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора купли-продажи.

13.6. Организатор торгов может заключить договор купли-продажи с участником торгов, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, если Победитель торгов признан уклонившимся от заключения договора купли-продажи или при отказе от заключения договора купли-продажи с Победителем.

13.7. Организатор торгов передает Участнику торгов, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, 1 (Один) экземпляр протокола о результатах торгов и проект договора купли-продажи. При этом, заключение договора для такого Участника является обязательным.

13.8. В случае, если Участник торгов, сделавший предпоследнее предложение о цене договора в срок, предусмотренный в **Информационной карте** документации о торгах (в случае уклонения от подписания договора Победителя), не представил Организатору торгов подписанный договор купли-продажи, Участник торгов признается уклонившимся от заключения договора купли-продажи.

13.9. В случае уклонения Участника торгов, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора купли-продажи, Организатор торгов вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора купли-продажи, либо признать торги несостоявшимися.

13.10. В срок, предусмотренный для заключения договора купли-продажи, Организатор торгов обязан отказаться от заключения договора купли-продажи с Победителем торгов/иным лицом, обязанным в соответствии с требованиями документации о торгах заключить договор купли-продажи с Организатором торгов, если в отношении этих лиц будут установлены факты, указанные в пункте 1.2. настоящей Документации.

13.11. В случае отказа от заключения договора купли-продажи с Победителем торгов, либо при отказе/уклонении Победителя от заключения договора купли-продажи с Организатором торгов, Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 1.2. настоящей Документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора купли-продажи, составляется протокол об отказе от заключения договора купли-продажи (в произвольной форме), в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор торгов отказывается заключить договор купли-продажи, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора купли-продажи, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

13.12. Протокол об отказе подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в 3 (Трех) экземплярах, 1 (Один) из которых хранится у Организатора торгов.

13.13. Указанный протокол размещается на официальных сайтах ПАО «Туполев» и ЭТП в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор торгов в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня подписания протокола направляет 1 (Один) его экземпляр лицу, с которым должен был быть заключен договор купли-продажи.

13.14. Протоколы, составленные в ходе проведения торгов, заявки на участие в торгах, документация о проведении торгов, изменения, разъяснения, внесенные в документацию о проведении торгов, а также иные документы/материалы, имеющие непосредственное отношение к проведенным торгам хранятся Организатором торгов, не менее чем 3 (Три) года.

13.15. Все расходы на регистрационные действия по оформлению перехода права собственности на имущество несет Победитель аукциона или иное лицо с которым на основании решения конкурсной/аукционной комиссии заключается договор купли-продажи.

13.16. Победитель принимает на себя обязанности по уплате налогов на недвижимость, расходов по ремонту, расходов за предоставленные коммунальные услуги, эксплуатацию и содержание имущества, с даты фактической передачи имущества по акту приема-передачи.

14. Разрешение споров и разногласий

14.1. Любой участник торгов имеет право обжаловать в судебном, а также досудебном порядке действия (бездействие) Организатора торгов, Конкурсной/аукционной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника торгов.

14.2. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд по месту нахождения Организатора торгов, только после принятия мер по их досудебному урегулированию.

14.3. Срок досудебного урегулирования – 30 (Тридцать) дней с момента получения письменного обращения Сторон.

Документация о технических характеристиках Имущества

№ лота	Наименование имущества	Адрес	Выписка из ЕГРН	Технические характеристики
1	Доля в квартире, равная 3/5 (три пятых)	Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, пр-кт Фатыха Амирхана, д. 99, кв. 29	от 30.01.2017 №16-0-1-2019/4002/2017-116	<ul style="list-style-type: none"> • Назначение: жилое • Год постройки здания: 2012 • Этаж: 5 (всего этажей - 16) • Общая площадь: 35,4 кв.м. • Кадастровый номер: 16:50:110404:6843 • Материал стен: кирпич • Внутренняя отделка: полы - линолеум (ванна – плитка), стены – обои (ванна – плитка), потолки – окраска • Наличие коммуникаций: отопление – от кварт. котельн., водоснабжение – от центральной сети, электроснабжение – центральное, канализация – центральная, горячее водоснабжение – централизованное.

Информационная карта конкурса/аукциона

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Организатора торгов, адрес сайта	Публичное акционерное общество «Туполев» (ПАО «Туполев»). Адрес: РФ, 105005, а/я 20, г. Москва, Набережная Академика Туполева, д.17. Тел.: +7 (499) 263-77-77. Факс: +7 (499) 263-77-01, +7 (499) 263-77-02. Адрес электронной почты: asdetina@tupolev.ru Контактное лицо: Смелкова Вера Дмитриевна. Контактный телефон: 8 (499) 263 77-77 доб. 15-97 Адрес сайта: www.tupolev.ru .
2.	Информационное обеспечение	Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте ПАО «Туполев» www.tupolev.ru , сайте ПАО «ОАК» www.uacrussia.ru , на Электронной торговой площадке B2B-Center www.b2b-center.ru , а также в печатных изданиях не менее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
3.	Вид торгов	Открытый аукцион в электронной форме на повышение (открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества).
4.	Предмет торгов	Доля, равная 3/5 (три пятых) в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 16:50:110404:6843, находящееся по адресу: Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, пр-кт Фатыха Амирхана, д 99, кв. 29, общей площадью 35,4 кв.м.
5.	Начальная (минимальная) цена договора (лота) с учетом НДС	Начальная (минимальная) цена договора – 1 440 000 (Один миллион четыреста сорок тысяч) руб. 00 коп. (НДС не облагается).
6.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору купли-продажи	В соответствии с проектом договора купли-продажи.
7.	Расчетный счет для перечисления задатка/оплаты Имущества	Получатель: Публичное акционерное общество «Туполев». Адрес (местонахождение): 105005, город Москва, Набережная академика Туполева, дом 17. ОГРН 1027739263056 ИНН/КПП 7705313252/997850001 р/с 40702810738120116460 Банк: Московский банк ПАО Сбербанк, г. Москва к/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Назначение платежа: задаток/оплата по Договору купли-продажи.
8.	Описание продаваемого имущества	Техническая часть документации (описание технических характеристик недвижимого имущества) – Приложение № 1.
	Возможные обременения /особые условия использования имущества	Общая долевая собственность
9.	Величина повышения начальной (минимальной) цены договора «Шага аукциона»	Начальный шаг аукциона – 8 000 (Восемь тысяч) руб. 00 коп.
10.	Требования к Заявителям	п. 1. настоящей Документации.

11.	Порядок предоставления документации о торгах	Со дня размещения на сайте документации о торгах Организатор торгов на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о торгах. При этом документация о торгах предоставляется в письменной форме путем направления заказного письма по запросу Заявителя.
12.	Документы, входящие в состав заявки на участие в торгах, оформление заявки на участие в торгах	<p>Заявка на участие в торгах должна быть подготовлена по формам, представленным в Приложениях №№ 3, 4, 5, 6 и в соответствии с иными требованиями настоящей Документации о проведении торгов, и содержать сведения и документы, указанные в разделе 6 «Требование к заявке на участие в торгах», а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявка на участие в торгах; <p><i>Для физических лиц:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нотариально заверенная копия общегражданского паспорта; - при наличии супруга(и) – нотариально удостоверенное согласие супруга(и) на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. <p><i>Для юридических лиц:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нотариально заверенные копии учредительных документов (устава) организации со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке; - нотариально заверенные копии свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах организации; - нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет; - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее 30 дней до дня ее предоставления Организатору торгов; - надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Заявителя; - справка с указанием полного наименования, юридического и почтового адреса, исполнительного органа и банковских реквизитов; - копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год; - решение уполномоченного органа о совершении сделки – в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Заявителя. <p><i>Для индивидуальных предпринимателей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации; - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее 30 дней до даты ее предоставления Организатору торгов; - нотариально заверенная копия свидетельства о постановке ИП на учет в налоговый орган; - справка с указанием почтового адреса и банковских реквизитов; - нотариально заверенная копия общегражданского паспорта. <p><i>Кроме того, Заявители предоставляют:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - копию платежного поручения с отметкой банка, подтверждающей перечисление задатка; - оригинал доверенности или иное надлежащее подтверждение полномочий лица, имеющего право действовать от имени Заявителя при подаче заявки, а также документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя и нотариально заверенную копию; - заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - подписанную Заявителем опись представленных документов (в двух экземплярах).
13.	Валюта договора	Валюта договора - российский рубль.

14.	Место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в торгах, подведения итогов приема и рассмотрения заявок.	Дата начала приема заявок и дополнений к ним: «21» августа 2017 года; Дата окончания приема заявок и дополнений к ним: «20» сентябрь 2017 года; Заявки и дополнения к ним принимаются в период приема заявок и должны быть поданы в электронной форме на электронную торговую площадку. Подведение итогов приема и рассмотрения заявок не позднее «22» сентября 2017 года 17:00 ч. По результатам рассмотрения комиссией заявок на участие в аукционе по средствам электронной торговой площадки (ЭТП) формируется протокол рассмотрения заявок. Формирование протокола и порядок его формирования устанавливаются правилами и регламентом ЭТП.
15.	Дата и время начала аукциона:	09:00 ч. «25» сентября 2017 года.
16.	Дата и время завершения аукциона:	20:00 ч. «25» сентября 2017 года (в соответствии с правилами работы электронной торговой площадки (ЭТП)).
17.	Дата подведения итогов аукциона	«26» сентября 2017 года.
18.	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Электронная торговая площадка B2B-Center по адресу в сети Интернет www.b2b-center.ru
19.	Порядок проведения аукциона	Аукцион проводится в электронной форме на ЭТП в порядке, предусмотренном статьями 447-449 ГК РФ, и в соответствии с правилами работы ЭТП.
20.	Порядок подачи заявок на участие в торгах	Каждый Заявитель может подать только одну заявку на участие в аукционе, при этом количество дополнений к заявке не ограничено.
21.	Размер задатка/обеспечения, срок и порядок внесения задатка/обеспечения	Размер задатка – 144 000 (Сто сорок четыре тысячи) руб. 00 коп. Задаток перечисляется в счет обеспечения заявки на участие в аукционе не позднее даты и времени окончания приема заявок.
22.	Порядок расчета цены договора купли-продажи	По результатам аукциона.
23.	Срок, в течение которого победитель торгов должен подписать договор купли-продажи и вернуть оформленный договор Организатору торгов	Победитель торгов должен подписать договор купли-продажи в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его направления Организатором торгов.
24.	Дата, время, график проведения осмотра продаваемого Имущества	Проведение осмотра продаваемого имущества осуществляется по согласованию с Организатором торгов с даты размещения Извещения о проведении аукциона на сайтах, но не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Контактное лицо, ответственное за осмотр продаваемого Имущества - Никульцева Алиса Георгиевна - ведущий специалист. Контактный телефон: 8 (843) 222-83-83, 5-52-42 (РТ г. Казань).
25.	Заключение договора о задатке	Заключение договора о задатке производится по рабочим дням с предварительным согласованием с Организатором торгов, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания приема заявок и дополнений к ним. Контактное лицо, ответственное за заключение договора о задатке: – Смелкова Вера Дмитриевна – начальник управления. – Контактный телефон: 8 (499) 263-77-77 доб. 15-97 (г. Москва). – Никульцева Алиса Георгиевна - ведущий специалист. Контактный телефон: 8 (843) 222-83-83, 5-52-42 (РТ г. Казань).
26.	Изменение условий договора купли-продажи	После заключения договора путем оформления дополнительного соглашения об изменении несущественных условий договора (по согласованию с собственником имущества).
Также в информационной карте конкурса/аукциона могут указываться любые другие требования и информация по усмотрению Организатора торгов		

Опись документов, представляемых для участия в торгах

(предмет аукциона)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование организации-участника размещения заказа)

участия в аукционе на право заключения договора(ов) купли – продажи недвижимого имущества _____ нами направляются нижеперечисленные документы.
(лот аукциона, шифр)

Пример заполнения описи:

№ п/п	Наименование	№№ листов (с _ по _)	Кол-во листов
1	Опись документов		
2	Заявка на участие в торгах		
3	Анкета участника торгов		
4	Доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенная печатью и подписанная руководителем заявителя (участника) (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом по форме, указанной в настоящем Положении, либо нотариально заверенная копия такой доверенности.		
5	В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие в торгах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица		
6	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (или нотариально заверенная копия такой выписки), полученная «_» _____ 20_ года - для индивидуальных предпринимателей: полученную не ранее чем за 30 дней со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки; - для иных физических лиц: копии документов, удостоверяющих личность; - для иностранных лиц: надлежащим образом заверенных перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона Перевод на русский язык, надлежащим образом заверенный, документ о		

	государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)		
7	Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (документ, подтверждающий перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах) <i>(если требование обеспечения таких заявок установлено)</i>		
8	Копии учредительных документов (для юридических лиц);		
9	Решение об одобрении сделки, в соответствии с требованием действующего законодательства, либо копии такого решения		
10	Другие документы, прикладываемые по усмотрению Заявителя, и т.д.		

Заявка на участие в аукционе

На бланке организации

Дата, исх. номер

Организатору торгов

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора (ов) купли – продажи недвижимого имущества

_____ (предмет, лот аукциона)

1. Изучив аукционную документацию

(наименование организации – участника)

в

лице, _____

–

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в **аукционе** на условиях, установленных в указанных в документах о проведении **аукциона**, и направляет настоящую заявку на участие в **аукционе**.

2. Мы готовы _____ заключить договор (а) купли – продажи недвижимого имущества на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в **аукционе** в срок с _____ до «__» _____ 20__ года.

3. Предлагаемая цена составляет:

_____ (прописью) рублей,

4. Заявка имеет следующие приложения:

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

6. Настоящим подтверждаем свое согласие на обработку персональных данных Организатором торгов.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____
(наименование организации участника аукциона)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование организации-участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор (а) купли – продажи недвижимого имущества с ПАО «Туполев» в соответствии с требованиями аукционной документации и условиями наших предложений.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя аукциона, и нашей заявке на участие в аукционе будет присвоен второй порядковый номер, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора (ов) купли – продажи недвижимого имущества, мы обязуемся подписать данный договор на приобретение имущества: _____ в соответствии с требованиями аукционной документации и условиями нашего предложения о цене.

10. Наши юридический и фактический адреса, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты:

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

12. К настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются документы согласно описи – на ___ стр.

Руководитель организации _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Анкета участника торгов

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона

(на основании Учредительных документов установленной формы (устава), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)

2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности.

3. Регистрационные данные:

3.1. Дата, место и орган регистрации.

(на основании Свидетельства о государственной регистрации)

3.2. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика.

3.3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника.

Примечание:

Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника конкурса подтверждены путем предоставления следующих документов:

- Свидетельство о государственной регистрации;*
- Информационное письмо об учете в ЕГРПО;*
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.*

4. Банковские реквизиты:

(может быть несколько)

- 4.1. Наименование обслуживающего банка;
- 4.2. Расчетный счет;
- 4.3. Корреспондентский счет;
- 4.4. Код БИК.

5. В подтверждение отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению Заявителя (участника) могут быть представлены:

- формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года с отметкой налоговой инспекции, и заверенные печатью организации;

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете. В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

- 1. _____ *(название документа)* __ *(количество страниц в документе);*
- 2. _____ *(название документа)* __ *(количество страниц в документе);*
- п. _____ *(название документа)* __ *(количество страниц в документе).*

Руководитель организации _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Доверенность на осуществление действий от имени участника (Заявителя)

На бланке организации

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № __

г. _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация Заявитель (участник):

(наименование организации)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии ____ № ____ выдан _____ «__»
20__ года,

осуществлять _____ (действия) от имени

(наименование организации)

Подпись _____ удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «__» _____ 20__ года.

Руководитель организации _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Договор о задатке № _____

г. Москва

« ____ » _____ 201_ г.

Публичное акционерное общество «Туполев» (ПАО «Туполев»), именуемое в дальнейшем «Собственник», в лице Генерального директора Конюхова Александра Владимировича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями Договора Заявитель, для участия в торгах в электронной форме (далее - торги) по продаже доли, равной 3/5 (Три пятых) в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 16:50:110404:6843, находящееся по адресу: Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, пр-кт Фатыха Амирхана, д 99, кв. 29, общей площадью 35,4 кв.м. (далее – Имущество), право собственности на которое принадлежит ПАО «Туполев», вносит сумму _____ (_____) рублей в качестве задатка (далее – задаток) на расчетный счет Собственника, указанный в разделе 8 Договора, в соответствии с извещением о проведении торгов по продаже Имущества от _____ по Лоту № _____.

1.2. Задаток вносится Заявителем в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате продаваемого на торгах Имущества.

2. Порядок внесения задатка

2.1. Задаток должен быть внесен Заявителем на указанный в разделе 8 Договора расчетный счет Собственника не позднее даты и времени окончания приема заявок и в порядке, указанном в извещении о проведении торгов по продаже Имущества, а именно до: « ____ » _____ 20_ г., и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный расчетный счет.

2.2. В случае не поступления всей суммы задатка в установленный срок, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются невыполненными. В этом случае Заявитель к участию в торгах не допускается.

2.3. Документом, подтверждающим внесение Собственнику задатка, является выписка с указанного в разделе 8 Договора расчетного счета Собственника.

2.4. Проценты на денежные средства, перечисленные в соответствии с Договором, не начисляются.

3. Порядок возврата и удержания задатка

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, которые установлены пунктами 3.3. – 3.12. Договора путем перечисления суммы внесенного задатка на указанный в разделе 8 Договора расчетный счет Заявителя.

3.2. Заявитель обязан незамедлительно информировать Собственника об изменении своих банковских реквизитов. Собственник не несет ответственности за нарушение установленных Договором сроков возврата задатка в случае, если Заявитель своевременно не информировал Собственника об изменении своих банковских реквизитов.

3.3. В случае, если Заявитель не будет допущен к участию в торгах, Собственник обязуется вернуть полную сумму внесенного Заявителем задатка в течение 10 (Десяти) банковских дней с даты оформления Конкурсной/аукционной комиссией Протокола об определении участников торгов.

3.4. В случае, если Заявитель не явился на процедуру проведения торгов, Собственник обязуется вернуть полную сумму внесенного Заявителем задатка в течение 10 (Десяти)

банковских дней с даты проведения торгов.

3.5. В случае, если представитель Заявителя не допущен к участию в торгах по причине отсутствия у него полномочий, либо документов их подтверждающих, Собственник обязуется возвратить всю сумму внесенного Заявителем задатка в течение 10 (Десяти) банковских дней с даты проведения торгов.

3.6. В случае, если заявки на участие в торгах получены после окончания срока приема заявок, Собственник обязуется возвратить всю сумму внесенного Заявителем задатка в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения заявки.

3.7. В случае если Заявитель участвовал в торгах, но не победил, Собственник обязуется возвратить всю сумму внесенного Заявителем задатка в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня подписания Протокола о результатах торгов.

3.8. В случае отзыва Заявителем заявки на участие в торгах не позднее даты и времени окончания приема заявок, Собственник обязуется возвратить всю сумму внесенного Заявителем задатка в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня поступления Собственнику от Заявителя письменного уведомления об отзыве заявки.

3.9. В случае признания торгов несостоявшимся Собственник обязуется возвратить всю сумму внесенного Заявителем задатка в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня принятия такого решения (за исключением случая, оговоренного п.п. 3.13.5).

3.10. В случае отмены торгов по продаже Имущества, Собственник возвращает всю сумму внесенного Заявителем задатка в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня принятия такого решения.

3.11. В случае, если Заявитель сделал предпоследнее предложение о цене договора, Собственник обязуется возвратить всю сумму внесенного Заявителем задатка в течение 10 (Десяти) банковских дней с даты подписания договора купли-продажи с Победителем торгов.

3.12. В случае неодобрения сделки Советом директоров ПАО «Туполев» по причинам, не зависящим от Заявителя, который по решению Конкурсной/аукционной комиссии признан Победителем торгов, Собственник обязуется возвратить всю сумму внесенного Заявителем задатка в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня принятия такого решения.

3.13. Внесенный задаток не возвращается в следующих случаях:

3.13.1. В случае, если Заявитель, признанный победителем торгов или иное лицо, обязанное заключить договор купли-продажи с Собственником, уклонился или отказался от подписания протокола о результатах торгов в день проведения торгов.

3.13.2. В случае, если Заявитель, признанный победителем торгов или иное лицо, обязанное заключить договор купли-продажи с Собственником, уклонился или отказался от заключения договора купли-продажи Имущества в срок, предусмотренный в документации о торгах.

3.13.3. В случае, если Заявитель, признанный победителем торгов или иное лицо, обязанное заключить договор купли-продажи с Собственником, не внес денежные средства в счет оплаты приобретенного Имущества в установленный договором купли-продажи срок.

3.13.4. В случае, если Заявитель, признанный победителем торгов или иное лицо, обязанное заключить договор купли-продажи с Собственником, отказался от принятия Имущества.

3.13.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах подана только одна заявка, и она соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об торгах, то торги признаются несостоявшимся, а указанный Заявитель приравнивается к Победителю торгов.

3.14. При заключении договора купли-продажи Имущества с Заявителем, выигравшим торги, сумма задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору купли-продажи.

4. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-мажор)

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если причиной такого неисполнения является действие

обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнение, землетрясение, военные действия и иные события, наступление которых находится вне разумного контроля Сторон, и в результате которых выполнение обязательств по Договору становится невозможным.

4.2. Стороны обязаны немедленно информировать друг друга о любых обстоятельствах (в том числе предполагаемых), которые могут повлиять на сроки выполнения Договора и о предполагаемых сроках задержки/возможной задержки. Стороны будут стараться в кратчайшие сроки определить эти обстоятельства с целью минимизации негативных последствий такой задержки.

4.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней известить другую Сторону о наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.1 Договора.

4.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 2 (двух) последовательных месяцев, Стороны принимают на себя обязательства провести переговоры относительно дальнейшего исполнения Сторонами обязательств по Договору.

4.5. Отнесение обстоятельств к чрезвычайным и непредвиденным (непреодолимой силы) производится актами органов законодательной, исполнительной или судебной власти Российской Федерации в пределах их компетенции либо решениями Торгово - Промышленной Палаты Российской Федерации.

5. Срок действия Договора

5.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров Стороны устанавливают обязательный претензионный порядок досудебного урегулирования споров. Срок рассмотрения претензии составляет – 30 (Тридцать) календарных дней с даты ее получения.

6.3. Споры, не разрешенные Сторонами в досудебном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Сторона не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

7.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны отказываются от стимулировании каким-либо образом работников другой Стороны, в т.ч. путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящих работника в определенную зависимость и направленных на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомит другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздержаться от запрещенных в п.7.2. Договора действий и /или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или в части, направив

письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

7.4. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения Договора.

Передача конфиденциальных сведений третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации Стороной может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон

Собственник:

ПАО «Туполев»

Публичное акционерное общество
«Туполев»

Адрес (местонахождение):

105005, город Москва, Набережная
академика Туполева, дом 17

ОГРН 1027739263056

ИНН/КПП 7705313252/997850001

Получатель платежа:

ПАО «Туполев»

р/с 40702810738120116460

Банк: Московский банк ПАО Сбербанк,
г. Москва

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Заявитель:

«_____»

Адрес:

ИНН, КПП

р/с

к/с,

БИК

Собственник:

Генеральный директор ПАО «Туполев»

Заявитель:

_____ «_____»

_____ А.В. Конюхов

(подпись)

МП

_____ ФИО

(подпись)

МП

Договор № _____
купи-продажи доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение

г. Казань

«__» _____ 2017

Публичное акционерное общество «Туполев», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице заместителя генерального директора по правовым вопросам Д.В. Попова, действующего на основании Доверенности № Д-113/2 от 31.03.2017, с одной стороны, и гр. _____, именуемая в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Продавец обязуется передать в собственность Покупателя долю, равную 3/5 (Три пятых) в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 16:50:110404:6843, находящееся по адресу: Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, пр-кт Фатыха Амирхана, д 99, кв. 29, общей площадью 35,4 кв.м. (далее - Доля в помещении), а Покупатель обязуется принять Долю в помещении и уплатить за нее цену, предусмотренную настоящим Договором.

1.2. На дату заключения настоящего Договора Продавцу принадлежит на праве общей долевой собственности Доля в помещении, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 30.01.2017 №16-0-1-2019/4002/2017-116.

1.3. На дату заключения настоящего Договора Доля в помещении никому не отчуждена, не заложена, не обещана, под арестом (запрещением) и в споре не состоит, ограничений в использовании не имеет.

1.4. Лиц, сохраняющих право пользования данным жилым помещением, в соответствии с законом не имеется.

1.5. Передача Продавцом Доли в помещении, и принятие ее Покупателем осуществляются по подписываемому Сторонами акту приема-передачи (по форме Приложения № 1 к настоящему Договору).

1.5.1. Срок передачи Доли в помещении - 10 (Десять) календарных дней с даты поступления оплаты полной цены Доли в помещении на расчетный счет Продавца в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Продавец обязан:

2.1.1. Передать Покупателю в собственность Долю в помещении.

2.1.2. Не связывать Покупателя какими-либо обязательствами по целевому использованию Доли в помещении.

2.1.3. Предоставить все необходимые документы для заключения настоящего Договора и нести полную ответственность за их достоверность.

2.1.4. В случае расторжения настоящего Договора или признания его недействительным вернуть Покупателю денежную сумму, указанную в п.3.1. настоящего Договора.

2.1.5. Продавец продал Покупателю по настоящему договору Долю в помещении свободной от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора он не мог не знать

2.2. Продавец вправе:

2.2.1. Требовать от Покупателя оплаты Доли в помещении в размере, порядке

и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Покупатель обязан:

2.3.1. Принять Долю в помещении и уплатить за нее цену, предусмотренную настоящим Договором.

2.3.2. В случае расторжения настоящего Договора или признания его недействительным вернуть Долю в помещении, указанную в п. 1.1. настоящего Договора.

2.4. Покупатель вправе:

2.4.1. Требовать соразмерного уменьшения цены Доли в помещении или расторжения настоящего Договора в случае предоставления Продавцом заведомо ложной информации о Доли в помещении.

2.5. Права и обязанности Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стороны оценивают указанную в п. 1.1. настоящего Договора Долю в помещении в 1 440 000,00 руб. (Один миллион четыреста сорок тысяч рублей 00 копеек), НДС не облагается (подпункт 22 пункта 3 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

3.2. Оплата стоимости Доли в помещении, установленной п. 3.1. настоящего Договора, производится Покупателем одним платежом в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты подписания настоящего Договора.

3.3. Оплата стоимости Доли в помещении производится путем перечисления стоимости Доли в помещении, установленной п. 3.1. настоящего Договора, на расчетный счет Продавца, указанный в разделе 8 настоящего Договора

3.4. Надлежащим выполнением обязательств Покупателя по оплате Доли в помещении является поступление на расчетный счет Продавца денежных средств в объеме, порядке и сроки, указанные в п. 3.1. и 3.2. настоящего Договора.

4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами.

4.2. Обязанности и расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Долю в помещении, возложены на Покупателя.

4.3. Покупатель приобретает право собственности на Долю в помещении после государственной регистрации перехода права собственности

4.4. С момента государственной регистрации права собственности Покупателя на Долю в помещении, указанная Доля в помещении считается переданной от Продавца к Покупателю.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если причиной такого неисполнения является действие обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнение, землетрясение, военные действия и иные события, наступление которых находится вне разумного контроля Сторон, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

5.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору по причинам, указанным в п. 5.2. настоящего Договора, обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно известить другую Сторону о наступлении указанных выше обстоятельств. Несоблюдение любого из этих условий лишает Сторону права ссылаться на них в будущем.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 2 (Двух) последовательных месяцев, то каждая из Сторон имеет право на односторонний отказ от исполнения обязательств по настоящему Договору (полностью или частично), и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права потребовать от другой Стороны возмещения возможных убытков. В случае одностороннего отказа Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору (полностью или частично) настоящий Договор считается расторгнутым или измененным с даты получения другой Стороной уведомления в письменном виде об отказе от исполнения настоящего Договора.

5.5. Отнесение обстоятельств к чрезвычайным и непредвиденным (непреодолимой силы) производится актами органов законодательной, исполнительной или судебной власти Российской Федерации в пределах их компетенции либо решениями Торгово - Промышленной Палаты Российской Федерации.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.

6.2. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной Стороной своих обязательств по настоящему Договору другая Сторона направляет претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты ее получения.

6.3. При невозможности урегулирования споров путем переговоров, они разрешаются Арбитражным судом Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в т.ч. путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящих работника в определенную зависимость и направленных на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздержаться от запрещенных в п.7.1. действий и /или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был

расторгнут настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

7.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Настоящий Договор составлен в 3 (Трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Продавца, второй - у Покупателя, третий - в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Приложения:

- Акт приема-передачи Доли в помещении (форма)(Приложение № 1).

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

ПАО «Туполев»

Местонахождение: 105005, Российская Федерация, г. Москва, набережная академика Туполева, д. 17

Почтовый адрес: 420127, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Дементьева, д. 1

Плательщик: КАЗ им. С.П. Горбунова- филиал ПАО «Туполев»

Р/с 40702810662000003507 в отделении №8610

Сбербанк России в г. Казань К/с 30101810600000000603 БИК 049205603

ИНН 7705313252 КПП 166102001

Покупатель:

_____«_____»

Адрес: _____

ИНН _____, КПП _____

р/с _____

к/с _____,

БИК _____

Продавец:

Генеральный директор ПАО «Туполев»

_____ А.В. Конюхов

(подпись)

МП

Покупатель:

_____«_____»

_____ ФИО

(подпись)

МП

**Акт приема-передачи
доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение**

Публичное акционерное общество «Туполев», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и гр. _____, именуемая в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», действуя во исполнение Договора купли-продажи доли "___" _____ г. № _____, оформили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Продавец передает в собственность Покупателя, а Покупатель принимает и оплачивает в соответствии с условиями Договора от _____ № _____ принадлежащую Продавцу долю в помещении, равную 3/5 (Три пятых) в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 16:50:110404:6843, находящееся по адресу: Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, пр-кт Фатыха Амирхана, д 99, кв. 29, общей площадью 35,4 кв.м.

2. Продавец гарантирует, что на момент передачи доли в помещении указанное Помещение никому не продано, не заложено, в споре, под арестом и запретом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц.

3. Цена переданной доли в помещении составляет 1 440 000,00 руб. (Один миллион четыреста сорок тысяч рублей 00 копеек) рублей.

4. Цена Договора от _____ № ___ уплачена Покупателем «__» _____ г.

5. Стороны взаимных претензий не имеют.

6. Настоящий Акт составлен в 3 (Трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Продавец:
ПАО «Туполев»

Покупатель:

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Продавец:

Покупатель:

ПАО «Туполев»
Генеральный директор ПАО «Туполев»

_____ А.В. Конюхов
(подпись)
МП